

Segnalazioni

L'azienda incoraggia la segnalazione tempestiva di qualsiasi situazione, eventi o comportamenti non conformi o potenzialmente non conformi alle politiche aziendali, per favorire il miglioramento continuo del sistema integrato di gestione.

Le segnalazioni nell'ambito della parità di genere possono riguardare, ad esempio, **episodi di non inclusività, discriminazione, disparità retributive, utilizzo di linguaggio non appropriato abusi fisici, verbali, digitali, mobbing.**

Chiunque voglia effettuare una segnalazione negli ambiti della qualità, ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori, sicurezza delle informazioni, parità di genere in ambito lavorativo o altro, può utilizzare i seguenti canali:

- **Comunicazione diretta (verbale o tramite mail)** al proprio diretto superiore, al Responsabile Sistemi di Gestione (tramite la casella sa8000@ecocleaning-italia.it), alle Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 (Stefania Pellegrini s.pellegrini@ecocleaning-italia.it o Ilaria Bellocco ilaria.bellocco@libero.it);

- Si può utilizzare l'**applicazione on line jotform** per compilare (**anche in forma anonima**) un modulo di segnalazione al quale si può accedere inquadrando il Qrcode di seguito:



Per essere trattata correttamente la segnalazione deve includere una descrizione chiara dell'evento o del comportamento, data e luogo (se applicabile), dettaglio delle persone eventualmente coinvolte, tutte le possibili evidenze e documenti a supporto di quanto segnalato, i dati del segnalante (ma sono consentite anche le segnalazioni anonime).

Ogni canale garantisce riservatezza, protezione dei dati, assenza di ritorsioni verso il segnalante.

Certificazione Uni PdR 125:2022

La certificazione di un sistema di gestione della parità di genere in ambito lavorativo



Nella consapevolezza dell'importanza di una adeguata promozione della parità di genere all'interno dell'organizzazione aziendale, ECOCLEANING ITALIA s.r.l. ha deciso di rivedere il proprio sistema di regole e procedure alla luce dei requisiti della nuova norma **UNI PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere"** e di conseguire la certificazione.

In questo opuscolo ne riportiamo gli aspetti le informazioni principali.

La certificazione ha l'obiettivo primario di riconoscere ed attestare le politiche e le misure adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario tra uomini e donne in ambito lavorativo

Il Comitato Guida per la Parità di Genere

Comitato istituito dall'alta direzione che garantisce l'adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica per la Parità di Genere.



La Politica Ecocleaning Italia per la Parità di Genere

Ecocleaning Italia s.r.l. ha sempre valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi. In piena consapevolezza della necessità di rendere strutturale quello che fino ad oggi è stato solo dettato da buone pratiche, l'azienda ha iniziato un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di pregiudizi anche inconsci che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo, nella convinzione che un contesto organizzativo che valorizzi e tuteli la diversità e le pari opportunità possa contribuire alla realizzazione di luogo di lavoro stimolante, che generi ricchezza di idee per l'organizzazione e favorisca l'innovazione, oltre a fornire prospettive alle persone che vi lavorano.

Ecocleaning Italia s.r.l. quindi si impegna quotidianamente a:

- ✓ Diffondere la **cultura della diversità** e delle **pari opportunità** tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con **dignità, rispetto ed equità**.
- ✓ Creare un **ambiente di lavoro accogliente**, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale.
- ✓ Monitorare regolarmente gli **indicatori relativi alla parità di genere** al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente documento.
- ✓ Applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire **equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro**, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo.
- ✓ Applicare **politiche di comunicazione interna ed esterna** volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

- ✓ Riconoscere il **valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata** sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).
- ✓ Promuovere iniziative che valorizzino **l'esperienza della genitorialità come momento di crescita personale e professionale** ed a mantenere i benefits concessi per tutti coloro che affrontano la maternità/paternità.
- ✓ Applicare rigide politiche di **prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie)** sui luoghi di lavoro.

È definito e monitorato un **PIANO DI AZIONE** per l'attuazione della presente politica nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere: lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici KPI.

È costituito, a presidio di quanto espresso, un **COMITATO GUIDA** per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere.

La direzione si impegna ad assegnare risorse finanziarie, responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con Ecocleaning Italia s.r.l., in ottica di trasparenza e collaborazione; è oggetto di formazione e sensibilizzazione del management, viene annualmente revisionata in occasione del Riesame da parte della Direzione.

Giovanni Luca Pica
Amministratore Unico